

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 8»
Протокол № 1
« 5 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8»
_____ Малова Н.М.
Приказ № 86 - од от 5 сентября 2024 г

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 8»
на 2024-2025 учебный год.**

г. Кольчугино

Цель: Обеспечение качественного образования через формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для разностороннего развития детей в условиях дошкольного учреждения.

Годовые задачи:

- 1.** Повысить эффективность качества образования, учитывая современные подходы к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.
- 2.** Продолжить работу педагогического коллектива по формированию единой непрерывной системы воспитания, как залога гармонично развитой личности ребёнка дошкольного возраста на основе гражданственно-патриотических ценностей, социокультурных традиций русского народа и культурно-исторического наследия России.
- 3.** Совершенствовать работу взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни посредством создания системы формирования основ безопасной жизнедеятельности и социально-коммуникативного развития воспитанников.

Ресурсное обеспечение реализации годовых задач.

- 1.** Кадровые условия:
 - обеспечить участие педагогов и специалистов в районных методических объединениях и семинарах;
 - создать условия для повышения профессиональных компетенций педагогов с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 2.** Научно-методические условия:
 - способствовать внедрению современных информационных технологий в работе с детьми и родителями;
 - организовать научно-методическое сопровождение на этапе овладения педагогами новыми цифровыми образовательными средствами (КПК, переподготовка и т.д.).
 - организовать методическое сопровождение педагогов по реализации образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 3.** Материально-технические условия:
 - совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО во всех возрастных группах.

Установочный и итоговый педсоветы.

№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Ответственный	Сроки
1	<p>Установочный педсовет № 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов ЛОР. 2. Направления работы по формированию здоровьесформирующего пространства МБДОУ 3. Ознакомление с приоритетными задачами работы ДОУ на учебный год. 4. Утверждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность на 2024-2025 учебный год. 5. Разное. <p>Итоговый педсовет № 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Подведение итогов деятельности за 2024-2025 учебный год: 	Педагоги ДОУ	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	Сентябрь 2024 г.
2	<ol style="list-style-type: none"> 2.1. Анализ уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год; 2.2. Выполнение годового плана и реализация годовых задач. 2.3. Повышение профессионального уровня педагогов. 2.4. Результативность образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> - уровень формирования школьной зрелости у детей 6-7 лет; 		Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Май 2025 г.

	3. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение плана летней оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.			
--	---	--	--	--

Годовая задача. Повысить эффективность качества образования, учитывая современные подходы к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Ответственный	Сроки
1	Консультации: «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов детей согласно ФОП ДО». «Особенности организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».	Педагогический коллектив МБДОУ	старший воспитатель	Сентябрь 2024 г. Октябрь 2024 г.
2	Педсовет: Профессиональное мастерство педагогов при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО.	Педагогический коллектив МБДОУ	старший воспитатель	Ноябрь 2024 г.
3	Мастер-класс: «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей.	Педагогический коллектив МБДОУ	Воронцова И.А.	Ноябрь 2024 г.
4	Открытые просмотры: Реализация образовательной области «Речевое развитие» в деятельности педагога.	Педагогический коллектив ДОУ	Педагоги групп	Ноябрь 2024 г.

Годовая задача. Продолжить работу педагогического коллектива по формированию единой непрерывной системы воспитания, как залога гармонично развитой личности ребёнка дошкольного возраста на основе гражданственно-патриотических ценностей, социокультурных традиций русского народа и культурно-исторического наследия России.

№	Форма и содержание работы	С кем проводится	Ответственный	Сроки
1	Педсовет № 3: «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по направлениям воспитания»	Педагогический коллектив ДОУ	старший воспитатель	февраль 2025 г.
2	Консультации: - Развитие личности ребёнка на основе духовно- нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России. -Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки	Педагогический коллектив ДОУ	Юшина Н.В. Сафронова Т.Г.	декабрь 2024 г. Январь 2025 г.
3.	Открытые просмотры: Организация и проведение образовательной деятельности по патриотическому воспитанию (квест-игры, викторины и т.д.)	Педагогический коллектив ДОУ	Педагоги	Январь 2025
4	Консультация: Формы и методы духовно- нравственного воспитания дошкольников. Педагогический тренинг «Хорошо ли я знаю свой край»	Педагогический коллектив ДОУ	старший воспитатель	февраль 2025
5	Семинары: - Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в образовательном пространстве ДОУ. - Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности. - Проект: «Мы этой памяти верны!»: - памяти героев ВОВ.	Педагогический коллектив ДОУ Педагогический коллектив ДОУ	Савельева Л.А. Соломко Ю.А. Мельникова Е.Е.	декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Апрель 2025 г.

	1. Открытка ветерану. 2. Конкурс чтецов о ВОВ. Песни ВОВ. 3. Выставка коллективных работ: «Будем помнить всегда!»		Педагоги всех групп воспитанники МБДОУ	
--	--	--	--	--

Годовая задача. Совершенствовать работу взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни посредством создания системы формирования основ безопасной жизнедеятельности и социально-коммуникативного развития воспитанников.

№	Форма и содержание работы	С кем проводится	Ответственный	Сроки
1	Семинар-практикум -«Физическое и оздоровительное воспитание. Ценности». -«Выбор индивидуально-ориентированных методов и приемов работы с детьми».	Педагогический коллектив ДОУ	Старший воспитатель Андреева Г.А.	Март 2025 апрель 2025
	Консультации: -Влияние семьи на формирование привычки к ЗОЖ у дошкольников. - Основные виды здоровьесберегающих технологий.	Педагогический коллектив ДОУ	Зеленкова Е.Н. Рудева А.С.	март 2025 г.
2	Открытый просмотр НОД: -Организация спортивно-игрового пространства с использованием ИКТ технологий.	Все группы ДОУ	Педагоги	Апрель 2025
3	Деловая игра с педагогами «Час здоровья». Подготовка раздаточного материала для воспитателей по теме.	Все группы	Старший воспитатель	Апрель 2025

Преимущества в работе ДОУ и родителей (законных представителей).

Целевые ориентиры:

1. Обеспечение условий для оптимального взаимодействия в образовательном процессе педагогов, специалистов и родителей.

2. Повышение психолого-педагогической культуры родителей.

3. Привлечение родителей к образовательному процессу в МБДОУ.

№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Кто проводит	Сроки
1.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Родители (закон. предст.)	Заведующий	При поступлении
2.	Общее родительское собрание «Задачи, перспективы, основные направления деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год».	Родители	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь
3.	Организация групповых родительских собрания. 1. Установочное родительское собрание. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году 2. Реализация ФОР ДО в образовательном пространстве ДОУ. 3. Духовно-нравственное воспитание в семье 4. Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Родители	педагоги, специалисты	Сентябрь Декабрь Март Май
4.	Анкетирование -удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг; -Блиц – опросы	Родители	старший воспитатель, педагоги групп	Октябрь 2024, Май 2025
5.	Информационная служба для родителей Оперативная информация в группах: - о специфике режима работы ДОУ (стендовая информация); -о педагогических кадрах; -об изменениях в образовательном процессе;	Родители	Старший воспитатель, педагоги групп	В течение года
6.	Оперативная информация на сайте ДОУ: - о педагогических кадрах; - о направлениях работы ДОУ; - общая информация о жизнедеятельности детей ДОУ.	Родители	Заведующий, старший воспитатель,	В течение года

7	- Привлечение родителей (законных представителей) к системе закаливания детей. - «Психологическая гостиная» (оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста)	Родители	старший воспитатель, педагоги, специалисты МБДОУ	В течение года
8	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	Родители Педагоги	старший воспитатель, педагоги	В течение года
9	Организация тематических выставок: - «Осень в гости к нам пришла» - Выставка семейных реликвий народного творчества «История одной вещи» - «Птичий терем», -«Ёлочная игрушка» -«Мой любимый город» «Космос» - Это забыть нельзя: «Открытка ветерану» (К Дню Победы в ВОВ).	Родители	старший воспитатель, педагоги групп	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Апрель Май
10	Организация хозяйственной деятельности ДОУ: подготовка детских площадок к ЛОП: - покраска оборудования; - косметический ремонт здания - экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада, озеленение, посадка деревьев и кустарников)	Родители	Заведующий, зам. зав. по АХР	В течение года Весна 2025 г.

Система контроля в ДОУ.

№	Объект контроля	Участники	Ответственные	Срок
1.	Тематический контроль: - «Система работы по реализации регионального компонента в образовательной деятельности ДОУ». - «Система работы ДОУ по правовому воспитанию детей дошкольного возраста».	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель	Ноябрь 2024 февраль 2025

2.	Контрольные срезы знаний педагогов: - санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ; - методика организации образовательного процесса на прогулке;	Педагоги всех возрастных групп	Старший воспитатель , методист	В течение года
3.	Мониторинг здоровья: антропометрические исследования;	Все группы	М/с, педагоги	Сентябрь
	анализ заболеваемости;	Все группы	Ст. медсестра	По плану
	оценка физического развития;	Все группы	педагоги	По плану
4.	Предупредительный контроль - Оказание консультативной помощи молодым специалистам. - Соблюдение правил техники безопасности. - Работа воспитателей по адаптации детей к ДОУ - Реализация образовательной программы и календарного плана работы	Педагоги, специалисты	старший воспитатель	В течение года
5.	Оперативный контроль: -Соблюдение режима.	Все возрастные группы	старший воспитатель	В течение года
	Контроль гигиенических нормативов: оборудование - пищеблока (маркировка,	пищеблок	Бракеражная комиссия	1 неделя сентября

	<p>использование по назначению посуды для приготовления пищи, остатки, товарное соседство, контрольная закладка)</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркировка мебели и ее ростовая группа в соответствии с показателями роста воспитанников. Маркировка постелей. Списки закрепления кроватей, полотенец и рассадка за столы - выполнение требований СанПиН (график проветривания, график кварцевания, график ведения влажной уборки) - контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки, генеральной уборки соблюдение графика приема пищи; - оборудование пищеблока (маркировка, использование по назначению посуды для приготовления пищи, остатки, товарное соседство, контрольная закладка) - маркировка мебели и ее ростовая группа в соответствии с показателями роста воспитанников. Маркировка постелей. Списки закрепления кроватей, полотенец и рассадка за столы - выполнение требований СанПиН (график проветривания, график кварцевания, график ведения влажной уборки) - контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки, генеральной уборки - соблюдение графика приема пищи; 	<p>Все возрастные группы</p> <p>Все возрастные группы</p> <p>Все возрастные группы</p>	<p>Заведующий, ст. медсестра, старший воспитатель</p>	<p>2 неделя сентября</p> <p>1 неделя сентября</p> <p>1 раз в месяц</p>
--	--	--	---	--

6.	Административные надзор за организацией питания в ДОУ: - качество сырой и готовой продукции; -выполнение натуральных норм питания; -соблюдение сроков реализации и товарного соседства; -соблюдение технологии приготовления блюд; -организация приёма пищи воспитанников; - нормы выхода блюд.		комиссия	В течение года
----	--	--	----------	----------------

Преимущества в работе со школой.

№	Содержание работы	Участники	Сроки	Форма проведения
1.	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой детей к благополучной адаптации к школьному обучению. Привлечение учителей СОШ № 7 для участия в родительском собрании подготовительной группы.	Воспитатели подготовительной к школе группы	Сентябрь Март	Родительское собрание
2.	Ознакомительная экскурсия к школе Ознакомительная экскурсия в школу (с посещением классов, уроков)	Педагоги ДОУ	2 сентября 2024г, в течение года	Экскурсия
3.	Выявление уровня готовности к школе выпускников	Педагог-психолог	Апрель 2025	Мониторинг.

Административно-хозяйственная работа ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж "Охрана жизни и здоровья детей".	1 раз квартал	Старший воспитатель
2.	Проведение инвентаризации материальных ценностей МБДОУ.	октябрь 2024	зав. складом
3.	Изготовление атрибутов для новогоднего праздника.	Декабрь 2024	Старший воспитатель, педагоги ДОУ, муз. руководитель
4.	Контроль за безопасностью оборудования на игровых площадках	В течение года.	зав. складом
5.	Составление плана и подготовка к летней оздоровительной работе.	Май 2025	Педагогический коллектив, административная группа.
6.	Составление плана ремонтных работ на летний период. Приемка ДОУ к новому учебному году.	Апрель - июль 2025	Административная группа.
7.	Подготовка к осенне - зимнему периоду.	Август	Администрация.
8.	Работа с организациями: заключение договоров с социальными партнерами	Сентябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель
9.	Проведение инструктажей: - выполнение правил внутреннего распорядка, - выполнение должностных инструкций, - выполнение охраны жизни и здоровья детей, - выполнение норм санитарного состояния,	Согласно графика	Заведующий, старший воспитатель

	- выполнение норм пожарной безопасности - выполнение норм антитеррористической безопасности		
10.	Проверка работоспособности противопожарной сигнализации.	Ежемесячно	зав. складом
11.	Проверка санитарного состояния объектов ДООУ.	Согласно графика	Ст. медсестра, зав. складом
12.	Объектовые тренировки с воспитанниками и сотрудниками по отработке действий в случае возникновения ЧС (пожар, захват заложников и т.д.)	1 раз в полугодие	старший воспитатель